



**Biały
Dworek**
REZYDENCJA

REGULAMIN OBIEKTU REZYDENCJA BIAŁY DWOREK W WIŚLE ul. 1 MAJA 6

I. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa warunki rezerwacji, świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Rezydencji Biały Dworek w Wiśle przy ul. 1 Maja 6 i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również w chwili dokonania rezerwacji gwarantowanej lub uiszczenia całej należności za pobyt w Rezydencji Biały Dworek w Wiśle.
2. Niniejszy regulamin określa również zasady świadczenia drogą elektroniczną usługi rezerwacji pobytów w Rezydencji Biały Dworek w Wiśle przez Rafała Gendek oraz Krzysztofa Solarza prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej BestGroup s.c. R. Gendek, K. Solarz, NIP: 6443552486 REGON: 384994260, dalej także jako Rezydencja Biały Dworek.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Rezydencji Biały Dworek w Wiśle przy ul. 1 Maja 6.
4. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Rezydencji Biały Dworek, w każdym pokoju, a także na stronie www.bialydworek.com.
5. Dokonując rezerwacji, zapłaty zadatku lub całej należności za pobyt w Rezydencji Biały Dworek, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

II. DOBA POBYTU

1. Pokój wynajmowany jest na doby.
2. Doba w obiekcie trwa od godziny 16:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby pobytu, Gość powinien zgłosić w recepcji możliwie jak najszybciej. Rezydencja Biały Dworek może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego Regulaminu.
4. Rezydencja Biały Dworek zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w obiekcie w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

III. REZERWACJE

1. Rezerwacji pokoi dokonuje się:
 - a) wypełniając formularz rezerwacyjny na stronie www.bialydworek.com;
 - b) e-mailowo pod adresem: biuro@bialydworek.com;
 - c) wypełniając formularz rezerwacyjny na stronach pośredników np. booking.com
2. Minimalna długość pobytu w Rezydencji Biały Dworek określona jest na stronie www.bialydworek.com i portalach rezerwacyjnych.
3. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie uiszczony zadatek w wysokości 30% ceny pobytu w terminie 3 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak uiszczenia zadatku może skutkować anulowaniem rezerwacji. Wpłacona tytułem zadatku kwota zostanie zaliczona na poczet ceny pobytu. W przypadku anulowania rezerwacji przez Gościa, kwota uiszczona tytułem zadatku nie podlega zwrotowi.
4. Pozostała kwota za dokonaną rezerwację powinna zostać uregulowana w dniu przyjazdu.
5. Gość może zostać obciążony przedpłatą będącą całkowitą kwotą rezerwacji w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia pobytu, chyba że strony ustalą inaczej.
6. W przypadku dokonania rezerwacji, oznaczonej w zewnętrznym portalu rezerwacyjnym jako bezpłatna, należna kwota zostanie zwrócona Gościowi w ciągu 7 dni roboczych.
7. Zadatek należy wpłacać na następujący rachunek bankowy: **05 1090 1186 0000 0001 4397 7046**.
8. W przypadku braku zapłaty zadatku w ustalonym przez strony terminie, rezerwacja zostaje anulowana.
9. Opłata miejscowa nie jest wliczona w pobyt i jest pobierana na miejscu przed rozpoczęciem pobytu.
10. Z dniem 1.01.2020 weszła w życie ustawa regulująca procedurę wystawiania faktur VAT. W związku z powyższym, obowiązuje konieczność wcześniejszej deklaracji wystawienia faktury VAT na zakupioną usługę oraz podania numeru NIP, który musi znaleźć się na paragonie fiskalnym. Prosimy zatem w przeciągu 24 h od maila z potwierdzeniem rezerwacji o przesłanie danych do ewentualnej faktury. Po upływie tego czasu wydrukowany zostanie tradycyjny paragon fiskalny bez numeru NIP.
11. Rezydencja Biały Dworek zastrzega sobie prawo do pobrania kaucji w wysokości 500 zł lub równowartości w walucie obcej, w celu pokrycia ewentualnych szkód, powstałych z winy Gościa oraz należnej ceny za pobyt osoby



**Białý
Dworek**
REZYDENCJA

niezgłoszonej. Kaucja zostaje pobrana pierwszego dnia przy meldunku Gościa i zwrócona mu ostatniego dnia po odebraniu pokoju bez uwag.

IV. REZERWACJE ELEKTRONICZNE

1. Do rezerwacji dokonywanych drogą elektroniczną odpowiednie zastosowanie mają postanowienia pkt. III niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w następujących podpunktach.
2. Goście mogą dokonywać rezerwacji drogą elektroniczną poprzez:
 - a) wypełnienie formularza rezerwacyjnego na stronie internetowej www.bialydworek.com;
 - b) przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: biuro@bialydworek.pl zawierającej następujące dane:
 - dane osobowe,
 - długość pobytu,
 - liczba gości,
 - numer kontaktowy.
3. Do skorzystania z usługi rezerwacji drogą elektroniczną niezbędne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
 - a) posiadanie komputera lub urządzenia mobilnego posiadającego dostęp do Internetu;
 - b) posiadanie adresu poczty elektronicznej;
 - c) w przypadku rezerwacji, o której mowa w ppkt. 2 lit. a, korzystanie z przeglądarki internetowej.
4. Do ukończenia rezerwacji, o której mowa w ppkt. 2 lit. a., niezbędne jest zaznaczenie odpowiedniego okienka w formularzu rezerwacyjnym zawierające oświadczenie gościa o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu, w tym z zawartymi w nim zasadami przetwarzania danych osobowych oraz akceptacji treści regulaminu.
5. Dokonanie rezerwacji, o której mowa w ppkt. 2 lit. b, równoznaczne jest z akceptacją treści niniejszego regulaminu.
6. Na adres podany w czasie rezerwacji zostanie przesłana wiadomość e-mail potwierdzająca dokonanie rezerwacji drogą elektroniczną.
7. Usługa rezerwacji elektronicznych świadczona jest bezpłatnie.
8. W trakcie dokonywania rezerwacji Gość obowiązany jest do podania swoich prawdziwych danych. Zastrzega się możliwość niedokonania, bądź anulowania rezerwacji w przypadku powzięcia informacji o podaniu przez Gościa nieprawdziwych danych. Rezydencja Białý Dworek nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Gościa nieprawdziwych lub błędnych danych.
9. Goście uprawnieni są do składania reklamacji odnośnie funkcjonowania rezerwacji elektronicznych na adres następujący adres e-mail: biuro@bialydworek.com Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko zgłaszającego, jego adres e-mail oraz opis problemu stanowiącego powód reklamacji. O sposobie rozpatrzenia reklamacji zgłaszający zostanie poinformowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dokonania zgłoszenia, na adres e-mail wskazany w reklamacji.

V. MELDUNEK

1. Procedura zameldowania wymaga okazania przez Gościa dowodu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisania karty meldunkowej.
2. Gość nie może udostępnić pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Personel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Rezydencji lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracownikach Rezydencji Białý Dworek lub innych osobach przebywających w obiekcie.
4. W przypadku braku możliwości dotarcia na umówioną wcześniej godzinę zameldowania, Gość zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia telefonicznie pracownika Receptji Rezydencji Białý Dworek. W razie braku takiej informacji Rezydencja Białý Dworek zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji w przypadku opóźnienia wynoszącego więcej niż 4 godziny.

VI. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

5. Goście zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. Goście ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych budynku powstałe z ich winy lub odwiedzających ich osób.
7. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Rezydencji Białý Dworek pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z winy dzieci.



**Białý
Dworek**
REZYDENCJA

8. W przypadku wystąpienia szkody, Gość powinien zawiadomić pracownika Receptji, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
9. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Rezydencja Białý Dworek może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Rezydencji Białý Dworek, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz opuszczenia obiektu.
10. W przypadku, gdy Gość w sposób znaczący narusza spokój i/lub dobra sąsiadów oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia między ludźmi, Rezydencja Białý Dworek zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Gościowi pobytu i zwrotu ceny niewykorzystanego pobytu.
11. Goście zobowiązani są do zachowania pokoju w stanie zastanym w momencie rozpoczęcia pobytu. Przeszwanie mebli oraz sprzętów AGD/RTV, będących na wyposażeniu pokoju jest zabronione.
12. Do dyspozycji Gość dostaje kartę zbliżeniową za pomocą której może wejść do Rezydencji, pokoju i z niego korzystać. Zagubienie lub zniszczenie karty, bądź też jej nieoddanie przy wymeldowaniu na Receptji wiąże się z opłatą w wysokości 50 zł.
13. Rezydencja Białý Dworek może odmówić zameldowania Gości będących pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających lub którzy zachowują się w sposób powszechnie uznany za wulgarny.
14. Rezydencji Białý Dworek przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Rezydencji Białý Dworek w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

VII. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ REZYDENCJI BIAŁY DWOREK

1. W związku ze świadczeniem usług opisanych w niniejszym Regulaminie, Rezydencja Białý Dworek zobowiązana jest do:
 - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) świadczenia usług z należytą starannością.
2. Rezydencja Białý Dworek ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości, chyba, że utrata lub uszkodzenie były spowodowane:
 - a) właściwością rzeczy (np. awaria sprzętu elektronicznego będą wynikiem jego wad konstrukcyjnych);
 - b) działaniem siły wyższej;
 - c) wyłącznie z winy Gościa lub osoby, która mu towarzyszyła, była u niego zatrudniona albo go odwiedzała.
3. Powyższe zasady odnoszą się również do sprzętu narciarskiego oraz odzieży narciarskiej umieszczonej w narciarni.
4. Gość powinien zawiadomić Receptję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu. W przeciwnym wypadku odpowiedzialność Rezydencji Białý Dworek za szkody, o których mowa powyżej, wygasa.
5. Rezydencja Białý Dworek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu należącym do obiektu czy poza terenem obiektu.
6. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa przy dokonywaniu rezerwacji lub przy zameldowaniu adres na jego koszt.
7. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do usług lub wskutek awarii uniemożliwiającej jej realizację, Rezydencja Białý Dworek zobowiązana będzie do podjęcia z należytą starannością działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności systemu służącego do rezerwacji elektronicznych. Rezydencja Białý Dworek nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Gości z usług oraz jakiegokolwiek szkody Gości spowodowanej brakiem dostępu do systemu służącego do rejestracji elektronicznych, awarią łączą telekomunikacyjnych.
8. W przypadku pojawienia się przypadkowej awarii w pokoju, po niezwłocznym zgłoszeniu jej przez Gościa, Rezydencja Białý Dworek zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do jej naprawy.
9. W przypadku pojawienia się awarii w pokoju, spowodowanej działaniem Gościa, po niezwłocznym zgłoszeniu jej przez Gościa, Rezydencja Białý Dworek zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do jej naprawy na koszt Gościa.
10. W przypadku wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych okoliczności, Rezydencja Białý Dworek zastrzega sobie prawo do zaproponowania Gościom innego pokoju, a w przypadku braku wolnego pokoju, do anulowania rezerwacji.

VIII. ZASADY POBYTU W REZYDENCJI

1. W Rezydencji Białý Dworek obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.



**Białý
Dworek**
REZYDENCJA

2. W lobby Rezydencji zakazane jest spożywanie alkoholu oraz zakłócanie spokoju pozostałych Gości w jakikolwiek sposób, w szczególności poprzez głośne słuchanie muzyki. Goście nie mogą również przebywać w lobby Rezydencji w godzinach obowiązywania ciszy nocnej, z wyjątkiem wymeldowania w tym czasie ustalonego z obsługą Rezydencji.
3. Goście mogą korzystać z części restauracyjnej wyłącznie w trakcie serwowania śniadań od godziny 8:00 do godziny 11:00.
4. Recepcja Rezydencji Białý Dworek czynna jest w godzinach 8:00-20:00. W pozostałym czasie Goście, w przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnych, mogą kontaktować się z obsługą Rezydencji pod numerem telefonu podanym podczas meldunku.
5. Rezydencja Białý Dworek nie akceptuje obecności zwierząt, chyba, że Gość w trakcie dokonywania rezerwacji uzyska zgodę obsługi Rezydencji na pobyt z określonym zwierzęciem. Udzielenie zgody powinno w szczególności wynikać z otrzymanego przez Gościa maila z potwierdzeniem dokonania rezerwacji.
6. Na terenie Rezydencji Białý Dworek i w jej bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
7. Zakazane jest przechowywanie ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
8. W pokojach oraz w częściach wspólnych Rezydencji zakazane jest używanie jakiegokolwiek sprzętu elektrycznego lub sprzętu zasilanego gazem, niebędącego elementem wyposażenia pokoju lub części wspólnej Rezydencji. W szczególności zakazane jest używanie grzałek elektrycznych, grzejników, żelazek oraz palników gazowych.
9. Zakazuje się prowadzenia na terenie Rezydencji akwizycji i sprzedaży obnośnej.
10. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Rezydencji.
11. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu.
12. W pokojach jak i na przynależnych do nich balkonach oraz tarasach obowiązuje całkowity zakaz palenia ognisk oraz grilla.
13. Wszelki sprzęt narciarski i snowboardowy Goście mogą umieszczać wyłącznie w przeznaczonych do tego przechowalni. W przechowalni zakazane jest pozostawianie jakichkolwiek rzeczy niebędących sprzętem lub odzieżą narciarską lub snowboardową, bez zgody personelu Rezydencji Białý Dworek.
14. Rezydencja Białý Dworek udostępnia Gościom możliwość korzystania z sieci Internet zarówno w pokojach, jak i w częściach wspólnych Rezydencji. W celu skorzystania z usługi należy połączyć się z routerem sieci bezprzewodowej za pomocą hasła udostępnionego w trakcie rejestracji pobytu. [do uzupełnienia sposób udostępniania: pracownicy recepcji lub w mailu potwierdzającym rezerwację lub w inny sposób].
15. Gość nie może korzystać z usług świadczonych przez Rezydencję Białý Dworek w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania. W szczególności Goście nie mogą korzystać z udostępnianej przez Rezydencję sieci Internet w celu udostępniania treści propagujących terroryzm, totalitaryzm, pornografię, dyskryminację z jakiegokolwiek powodu lub treści nawołujących do popełniania przestępstwa.
16. Zabrania się publikowania zdjęć oraz innych materiałów multimedialnych, wytworzonych w Rezydencji Białý Dworek, które mogą naruszyć dobre imię Rezydencji.
17. W ogólnodostępnych dla Gości częściach Rezydencji Białý Dworek oraz na terenie wokół obiektu zainstalowane są kamery monitoringu wizyjnego.

IX. REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja, której pracownicy sporządzają pisemne protokoły zgłoszenia reklamacji.
3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa w dowolnej formie niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. Obsługa Rezydencji sporządza protokół zgłoszenia reklamacji.
4. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

X. DANE OSOBOWE

1. Współadministratorami danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji są Rafał Gendek oraz Krzysztof Solarz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej BestGroup s.c. Rafał Gendek, Krzysztof Solarz, NIP: 6443552486 REGON: 384994260;
2. Zasady przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnym dokumencie Polityka Prywatności, stanowiącym integralną część.



**Biały
Dworek**
REZYDENCJA

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą opublikowania na stronie internetowej www.bialydworek.com i obowiązuje wobec rezerwacji dokonanych po dniu 30.03.2021 r.
 - a) Rezydencja Biały Dworek jest uprawniona do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, Rezydencja Biały Dworek może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:
 - b) konieczności dostosowania Regulaminu do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu;
 - d) rozbudowy lub zmiany funkcjonalności systemu służącego do rezerwacji elektronicznych (np. Hotres.pl);
 - e) wprowadzenia nowych usług, zmiany zakresu lub charakteru usług;
 - f) zmiany warunków technicznych świadczenia Usług
 - g) zmiany zakresu działalności Rezydencji Biały Dworek.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Regulaminu.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla Rezydencji Biały Dworek.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2020.1740 z dnia 8 października 2020 r. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 z dnia 3 marca 2020 r. z późn. zm.).
5. Korzystanie z usług Rezydencji Biały Dworek stanowi akceptację niniejszego regulaminu.

***** Rezydencja Biały Dworek *****